

**PHƯƠNG ÁN**  
**TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TIẾP TRONG THỜI GIAN**  
**PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19**  
**(Từ ngày 14/02/2022, năm học 2021 - 2022)**

Căn cứ Thông báo số 208/TB-SYT, ngày 05 tháng 02 năm 2022 của Sở Y tế Quảng Ngãi về phân loại, đánh giá, xác định cấp độ dịch Covid-19 (*tinh đến 8 giờ ngày 02/02/2022*); Theo phụ lục: phân loại, đánh giá, xác định cấp độ dịch covid-19 trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi, phường Trương Quang Trọng được phân loại dịch ở cấp độ 1;

Thực hiện Công văn số 375/UBND-VX, ngày 27 tháng 01 năm 2022 của UBND thành phố Quảng Ngãi; Công văn số 24/PGDDĐT, ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Quảng Ngãi về việc tổ chức dạy học thích ứng an toàn, linh hoạt trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19;

Trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng xây dựng phương án tổ chức dạy học trực tiếp trong thời gian phòng chống dịch Covid-19 từ ngày 14/02/2022 như sau:

**1. Trước khi học sinh đến trường:**

**1.1. Công tác Y tế:**

Để chuẩn bị đón học sinh quay lại trường học, chiều 11/02/2022, nhà trường huy động toàn bộ giáo viên, nhân viên tổng dọn vệ sinh toàn bộ các phòng học, phòng làm việc và 02 khu vệ sinh học sinh, phân luồng và lối đi cho từng lớp.

Bố trí phòng họp Hội đồng để sử dụng làm phòng cách li khi học sinh nghi mắc Covid-19.

Tổ chức 01 buổi tập huấn cho toàn thể giáo viên, nhân viên trong nhà trường các cách phòng chống dịch, nếu phát hiện có học sinh nhiễm bệnh, phòng mọi tình huống có thể xảy ra, cùng với rà soát trang thiết bị, vật tư y tế như thuốc, khẩu trang, dụng cụ đo thân nhiệt, nước sát khuẩn tay... để ứng phó kịp thời và hiệu quả nhất.

Yêu cầu học sinh, giáo viên, nhân viên thực hiện theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt trước khi đến trường và đeo khẩu trang từ nhà đến trường.

## **1.2. Công tác chuyên môn:**

Xây dựng thời khóa biểu trong tuần đầu tiên (tuần 21) học sinh đến trường, tập trung kiến thức ôn tập và bổ sung kiến thức cơ bản, cốt lõi chủ yếu ở môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Điều chỉnh kế hoạch dạy học; đánh giá, phân loại kết quả học tập trực tuyến của học sinh để tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức cơ bản, cốt lõi trước khi dạy nội dung kiến thức mới tiếp theo.

## **1.3. Công tác giáo viên chủ nhiệm:**

Giáo viên chủ nhiệm tổ chức 01 buổi họp phụ huynh trực tuyến trước khi chuẩn bị học trực tiếp, để đưa ra nội quy khi học sinh đến trường trong mùa dịch, tư vấn tâm lý để phụ huynh yên tâm khi đưa con đến trường học trực tiếp, nhắc nhở phụ huynh chuẩn bị đồ dùng cá nhân riêng cho học sinh (cốc, bình đựng nước uống sẵn có từ nhà đến trường, khăn lau tay) khi học sinh đến trường vào mỗi buổi học.

Thông báo cho phụ huynh nắm khung giờ vào lớp của từng khối để không ảnh hưởng đến ùn tắc giao thông trước cổng trường.

## **2. Khi thực hiện dạy học trực tiếp:**

### **2.1. Tuần đầu tiên (tuần 21):**

Tuần học đầu tiên được thực hiện từ ngày thứ hai/14/02/2022 đến thứ sáu/18/02/2022, toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên vào mỗi buổi học có mặt tại trường lúc 6 giờ 40 phút, nhà trường tổ chức dạy học vào buổi sáng với 15/15 lớp (đảm bảo 01 lớp/phòng) bình quân sĩ số học sinh 32 em /lớp.

Phân công toàn bộ giáo viên bộ môn không có tiết dạy: Tin học, Mĩ thuật, Âm nhạc, Giáo dục thể chất đón học sinh khối lớp 1, 2, 3 vào phòng học và giờ học sinh kết thúc buổi học, giáo viên chủ nhiệm dẫn học sinh vào vị trí chỗ ngồi theo sơ đồ chỗ ngồi từng lớp đã xây dựng.

Bảo đảm học sinh được giao, nhận tại cổng trường, cha mẹ học sinh đưa đón học sinh không được vào khuôn viên nhà trường.

Tổ chức phân luồng cho học sinh vào, ra cổng trường, đảm bảo giãn cách theo quy định.

Hàng ngày các lớp học mở cửa ra vào và cửa sổ cho thông thoáng, sử dụng quạt hợp lý.

Bố trí đầy đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

Thực hiện vệ sinh các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, bể rửa, kiểm tra bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn tay nhanh và các vật dụng cần thiết khác phục vụ tốt cho công tác phòng, chống dịch để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trường học.

Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh theo dõi tình hình sức khỏe, đo thân nhiệt cho học sinh trước khi đến trường; nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì học sinh nghỉ ở nhà báo cáo với giáo viên chủ nhiệm để nắm thông tin, đồng thời liên hệ với cơ quan y tế.

**\* Quy định khung giờ vào lớp và phân công giáo viên phụ trách từng khối lớp như sau:**

- Khối lớp 4, 5 vào lớp từ 6 giờ 45 đến 7 giờ 00 phút (học sinh tự vào lớp, giáo viên chủ nhiệm phân bố chỗ ngồi cho từng em).

- Khối lớp 2, 3 vào lớp từ 7 giờ đến 7 giờ 10 phút, học sinh tự vào lớp theo sự hướng dẫn của cô Oanh (phụ trách khối 2), thầy Nhân (phụ trách khối 3).

- Khối lớp 1 vào lớp từ 7 giờ 10 phút đến 7 giờ 25 phút, học sinh vào lớp theo sự hướng dẫn của cô Tâm (phụ trách lớp 1A), cô Nông (phụ trách lớp 1B), cô Lệ Trúc (phụ trách lớp 1C).

**\* Giờ lên lớp giảng dạy:**

Tiết 1: bắt đầu từ 7 giờ 30 phút.

**\* Giải lao giữa các tiết học:** 9 giờ 25 phút đến 9 giờ 45 phút. Giải lao tại chỗ (ra khỏi phòng học khi thật sự cần thiết)

**\* Ra về:**

- Khối 1, 2: 10 giờ 20 phút đến 10 giờ 25 phút.

- Khối 3, 4: 10 giờ 25 phút đến 10 giờ 30 phút.

- Khối 5: 10 giờ 30 phút đến 10 giờ 35 phút.

Phụ huynh học sinh sẽ đón con em mình ngoài cổng trường đã được phân luồng.

**2.1. Tuần thứ 2 (tuần 22) trở về sau:**

Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần) cho toàn trường; giảng dạy đủ số lượng các môn học, tiết học theo quy định.

**3. Tình huống xảy ra dịch bệnh (nếu có):**

Khi phát hiện học sinh có biểu hiện ho, sốt, mỏi mệt, mất vị giác, khứu giác giáo viên chủ nhiệm lớp tạm dừng việc giảng dạy. Tạm thời cách ly học sinh tại chỗ và báo cáo Ban giám hiệu nhà trường.

Ban giám hiệu chỉ đạo cán bộ y tế nhà trường báo cáo y tế phường sở tại để hỗ trợ về nghiệp vụ. Đưa học sinh về phòng cách ly tạm thời đã được bố trí sẵn để tiến hành lấy mẫu xét nghiệm xác định đối tượng F.

Thực hiện xác định các đối tượng có tiếp xúc gần với F0 trong lớp học để đánh giá nguy cơ. Sau đó, tổ chức thực hiện khử khuẩn lớp học và những nơi học sinh có tiếp xúc theo quy định.

Thông báo cho gia đình học sinh để phối hợp và báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.

**\* Xử lý tình huống khi có học sinh nghỉ học vì nhiễm COVID-19 tại lớp:**

Phụ huynh thông báo cho cô giáo chủ nhiệm khi có con là F0. Giáo viên chủ nhiệm nắm bắt thông tin cụ thể qua điện thoại, động viên học sinh và gia đình đồng thời báo cáo Ban giám hiệu.

Tại lớp, giáo viên chủ nhiệm xác định những học sinh có tiếp xúc gần để đánh giá nguy cơ. Đề xuất Ban giám hiệu thực hiện các giải pháp theo hướng dẫn mới của Liên ngành Y tế và Giáo dục Đào tạo thành phố.

**4. Nếu dịch bệnh diễn biến phức tạp:**

Trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp, nếu dịch bệnh tại trường diễn biến phức tạp nhà trường sẽ báo cáo Phòng Giáo dục, UBND phường để kịp thời phối hợp chỉ đạo chuyển sang dạy trực tuyến phù hợp, an toàn, hiệu quả.

Trên đây là phương án tổ chức dạy học trực tiếp trong thời gian phòng chống dịch Covid-19 thực hiện từ ngày 14/02/2022, năm học 2021 - 2022 của Trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng./.

**Nơi nhận:**

- PGD (để b/c);
- UBND phường;
- GVCN;
- GVBM;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Ánh Nguyệt**

**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO ĐỊA PHƯƠNG**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....